

درخواست اطلاعات برای جذب نمایندگان استانی شرکت سایان کارت



شرکت سایان کارت، زیر مجموعه گروه خودروسازی سایپا و ارائه کننده خدمات پرداخت الکترونیک، جهت تکمیل شبکه نمایندگان استانی خود در نظر دارد اقدام به جمع آوری اطلاعات نمایندگان بالقوه نماید. خدمات مورد نیاز بازاریابی، نصب و پشتیبانی دستگاههای کارتخوان بانکی و غیر بانکی است. در این راستا فرم درخواست اطلاعات پیوست تهیه شده که بعد از جمع آوری اطلاعات درخواستی خوانا و کامل از شرکتهای متقاضی نسبت به ارزیابی و تصمیم گیری در خصوص انتخاب نمایندگان اقدام خواهد نمود، لذا ارسال مدارک تعهدی را برای شرکت ایجاد نخواهد کرد.

حداقل شرایط مورد نیاز

حداقل شرایط مورد نیاز به شرح زیر است:

الف) فضای اداری و تجهیزات:

- * برخورداری از دفتر نمایندگی مستقل در مرکز هر استان با حداقل 30 متر مربع فضای اداری و 5 متر مربع برای پذیرایی از مراجعه کنندگان و حداقل 15 متر مربع بعنوان فضای انبار و بایگانی مدارک.
- * برخورداری از تجهیزات اداری مناسب از قبیل میز و صندلی برای پرسنل، تجهیزات بایگانی مناسب، تجهیزات مورد نیاز برای موضوع فعالیتهای مورد نظر.

ب) نیروی انسانی:

- * مدیرعامل و نماینده معرفی شده شرکت باید حداقل دارای مدرک لیسانس فنی (نظیر کامپیوتر، مخابرات، برق و ...) مرتبط با موضوع فعالیت شرکت باشند.
 - * برای هر 200 دستگاه کارتخوان حداقل یک نفر نیروی موتور سوار فنی با تحصیلات دارای مدرک ICDL و آشنا به سخت افزار در سطح استان.
 - * حداقل یک نفر نیروی فنی با تحصیلات مرتبط با ICT دارای مدرک ICDL و آشنا به سخت افزار مستقر در شهرستانهای هر استان
 - * برای هر 500 دستگاه کارتخوان بهره مندی از یک کارشناسان بازاریابی و بازرگانی با حداقل مدرک دیپلم و دارای مدرک ICDL.
- توضیح اینکه شرکت سایان کارت نسبت به ارزیابی افراد معرفی شده به عنوان پرسنل نمایندگی در هر استان اقدام خواهد نمود.

ج) امکانات ارتباطی و مخابراتی:

- * حداقل 2 خط تلفن شهری مجزا جهت پاسخ به امور مشتریان
- * حداقل یک خط تلفن شهری مجزا جهت استفاده از دورنگار
- * امکان پاسخگویی 24*7 در کلیه ایام سال به مشتریان



- * بهره مندی از امکانات مخابراتی لازم برای ارائه خدمات در مراکز استان مانند چاه Earth، حداقل یک خط E1 یا MPLS، محل مناسب برای نصب سرورهای مرتبط
- * بهره مندی از امکانات اینترنت پرسرعت در دفتر نمایندگی حداقل ADSL با سرعت KB64
- * اعلام حداقل یک خط تلفن همراه برای هر شهرستان جهت پاسخگویی به پذیرندگان
- * داشتن حداقل یک عدد اسکنر طبق مدل اعلامی شرکت

مدارک مورد نیاز

الف - مدارک شرکت متقاضی:

1. تصویراساسنامه شرکت
2. تصویرروزنامه رسمی ثبت شرکت (آگهی تاسیس)
3. تصویر آخرین تغییرات مدیران شرکت مندرج در روزنامه رسمی (دارای تاریخ معتبر)
4. تصویر گواهی همکاری، لوح، تقدیرنامه و ... از شرکتهای طرف قرارداد
5. تصویر مجوز شورای عالی انفورماتیک (در صورت دارا بودن مجوز)
6. فرم درخواست اطلاعات تکمیل شده (پیوست)

ب - مدارک شخصی :

1. تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل و مدیران صاحب امضاء مجاز شرکت
2. تصویر شناسنامه و کارت ملی سهامداران شرکت
3. تصویر مدارک تحصیلی مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره و سهامداران و پرسنل فعلی شرکت

ج - مدارک نمایندگی :

1. تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه شرکت
2. فرم درخواست نمایندگی دارای مهر و امضاء مدیرعامل و حداقل یکی از اعضاء هیئت مدیره شرکت
3. کروکی و آدرس محل نمایندگی برای هر یک از استانهای محل درخواست نمایندگی
 - کلیه کروکی ها از روی نقشه با مقیاس 1:50000 در ابعاد 10*10 سانتی متر مربع ارائه گردد.
4. عکس از محل نمایندگی (حداقل 3 تا از بیرون و 2 تا از دورن)
 - کلیه عکسها با کیفیت 8 مگاپیکسل و نام گذاری مشخص ارسال گردد.

نحوه تهیه و ارسال مدارک مورد نیاز



کلیه مدارک درخواستی به صورت اسکن شده و به صورت خوانا و واضح به نشانی الکترونیک psp@sayancard.ir و یا از طریق نامه به آدرس پستی : تهران - خیابان شریعتی - خیابان شهید وحید دستگردی - پلاک 69 - طبقه اول - شرکت سایان کارت قابل پذیرش می باشد. پاسخ به کلیه موارد مطرح شده در فرم درخواست اطلاعات ضروری است. بدیهی است کلیه اطلاعات موجود در این فرم محرمانه تلقی شده و فقط برای موضوع فوق توسط شرکت سایان کارت استفاده خواهد شد. در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر با افراد معرفی شده در جدول زیر تماس حاصل فرمائید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیک
1	خانم علیزاده	کارشناس امور نمایندگان	021-22901428	psp@sayancard.ir



فرم درخواست اطلاعات نمایندگی

الف) مشخصات شرکت					ردیف	
					1	نام شرکت
					2	آدرس و کد پستی شرکت
					3	آدرس پست الکترونیکی شرکت
					4	موضوع اصلی فعالیت طبق اساسنامه
ردیف	نام مشتری	سابقه همکاری (ماه)	تلفن	مشتریان اصلی (مشخصات 5 مشتری عمده به ترتیب حجم نزولی فعالیت)		
1						
2						
3						
4						
5						
ردیف	نام و نام خانوادگی	درصد سهم	سمت	ایمیل	نوع شرکت نام و درصد سهامداران عمده	
					7	سال تاسیس
					8	مدت فعالیت رسمی به سال
					9	استانهای دارای دفاتر نمایندگی
					10	سیستم مدیریت کیفیت مورد استفاده
					11	مدل کسب و کار و درآمدزایی شرکت
ب) تعداد کارکنان						
قابل افزایش		وضع موجود				
میانگین مدارک	تعداد (نفر)	میانگین مدارک	تعداد (نفر)			ردیف
				اداری		1
				تکنسین پشتیبان فنی		2

ب) تعداد کارکنان					
				بازاریابی فروش	3
				تحقیق و توسعه بازار	4
				تبلیغات	5
				پاسخگویی تلفن مرکز تماس	6
ج) اطلاعات مالی					ردیف
				گردش مالی سال گذشته به میلیون ریال	1
				سود ناخالص سال گذشته به میلیون ریال	2
				سود خالص سال گذشته به میلیون ریال	3
اطلاعات افراد مطلع جهت پاسخ به سوالات احتمالی در خصوص مدارک ارسال شده					ردیف
			سمت :	نام و نام خانوادگی:	1
			تلفن همراه :	تلفن تماس مستقیم :	2
				پست الکترونیکی :	3
محدوده مورد نظر برای فعالیت					ردیف
				استانهای مورد نظر برای فعالیت	1
				تعداد دستگاههای کارتخوان قابل پشتیبانی توسط شرکت	2
				ظرفیت تعداد تماس قابل پاسخگویی در روز	3
				شرح خدمات مشابه که در حال حاضر توسط شرکت ارائه می شود (مدارک پیوست گردد)	4
				مشخصات مشتریانی که موضوع فعالیت آنها با شرکت سایان کارت مشابه است (مدارک پیوست گردد)	5
توضیحات تکمیلی					



فرم اعلام کروکی محل نمایندگی

شرکت محترم سایان کارت

اینجانب متقاضی اخذ نمایندگی شرکت سایان کارت در استانهای ذیل (به ترتیب الویت) مکان پیشنهادی جهت تاسیس نمایندگی با مشخصات ذیل را معرفی می نمایم.

متراژ محل شرکت : مترمربع	
سند تجاری	سند اداری
موجود نصب تابلو : دارد	ندارد
تلفن محل نمایندگی :	کد پستی محل نمایندگی :
آدرس محل نمایندگی :	
الویت اول :	
استان شهر خیابان	
تلفن موبایل	
مهمترین دلایل انتخاب مکان نمایندگی به ترتیب اولویت :	
محل رسم کروکی و موقعیت (از روی نقشه بامقیاس 1:50000 با ابعاد 10*10) شمال ↑	

الویت دوم :

استان شهر خیابان

تلفن موبایل

مهمترین دلایل انتخاب مکان نمایندگی به ترتیب اولویت :



شمال

محل رسم کروکی و موقعیت (از روی نقشه با مقیاس 1:50000 با ابعاد 10*10)

الویت سوم :

استان شهر خیابان

.....

تلفن موبایل

مهمترین دلایل انتخاب مکان نمایندگی به ترتیب اولویت :



شمال

محل رسم کروکی و موقعیت (از روی نقشه با مقیاس 1:50000 با ابعاد 10*10)

در هر محل نزدیک ترین مرکز مخابراتی در کروکی جهت بررسی امکان برقراری ارتباط اینترنتی مشخص شود.

موارد مورد تعهد در صورت اخذ نمایندگی

- تامین موارد ذیل ظرف مدت 2 هفته از تاریخ انعقاد قرارداد :
 1. معرفی یک نفر از اعضاء شرکت به عنوان رابط دائم به صورت کتبی که فاقد شغل دیگری باشد.
 2. معرفی کلیه پرسنل مستقر در دفاتر استانی و شهرستانی مطابق با شرایط اعلام شده در خصوص نیروی انسانی.
 3. نصب تابلوی نمایندگی (در صورت اعلام شرکت سایان کارت).
 4. تامین اینترنت پرسرعت حداقل 64KB.
 5. تجهیز پرسنل شرکت به کامپیوتر.
 6. تامین تجهیزات اداری مورد نظر شرکت.
 7. تهیه لباس فرم برای کلیه پرسنل.
 8. حضور در کلاسهای آموزشی که شرکت اعلام می نماید (نحوه کار با نرم افزارهای مورد نیاز ، بروز رسانی دستگاهها ، نگهداری و تعمیرات و).
 - حضور در جلسات اعلام شده از سوی شرکت سایان کارت.
 - اجرای کلیه بخشنامه ها و دستورالعملهای ابلاغی از سوی شرکت سایان کارت.
 - پرداخت به موقع حق الزحمه پرسنل نمایندگی.
 - آموزش به کلیه پرسنل در خصوص آشنایی با موضوع فعالیت.
 - انجام بازدید های ادواری مطابق با نظر شرکت و ارائه گزارشات مربوطه.
 - ارسال به موقع دستگاههای معیوب به شرکت.
 - ارائه آموزشها و تجهیزات مورد نیاز مشتری در بازه های زمانی مشخص و مطابق با درخواست مشتری یا شرکت.
 - نظارت بر استفاده صحیح و مناسب از کلیه تجهیزات و تلاش برای نگهداری و جلوگیری از هر گونه دستکاری توسط افراد غیر که منجر به خارج شده دستگاه از گارانتی گردد.
 - نماینده متعهد به ارائه ضمانتنامه های مورد نظر شرکت سایان کارت مطابق با قرارداد فی مابین خواهد بود.
 - نماینده متعهد به جمع آوری کلیه دستگاههای غیر فعال مطابق با تعریف شرکت حداکثر ظرف مدت یک هفته و نصب مجدد آن در محل های جدید بازاریابی خواهد بود.
- احتراما اینجانب مدیرعامل شرکت متعهد می گردم کلیه اطلاعات تکمیلی صحیح می باشد و در صورت اثبات خلاف آن حق تصمیم گیری مطابق با مقررات برای شرکت سایان کارت محفوظ خواهد بود.

مدیر عامل

تاریخ و مهر شرکت